# 店舗申込書（法人用）

＜申込物件概要＞　　申込日　　年　　月　　日

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名　称 | | | | 保証金 | | 礼　金 | |
| 賃　料 | | 共益費 | | 駐車場 | | | |

＜契約者＞

| | | | |
|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | （フリガナ） | |
| 商　　号 | | 代表者氏名 | |
| 本社所在地 | 〒　　ー | | |
| 業種 | | 資本金/従業員数 | 万円／　　人 |
| ホームページ | http:// | 代表電話 | |
| 担当部署名 | | 担当者氏名 | |
| 担当者連絡先 | | 担当者 E-mail | |
| □社宅代行<br>□転貸先会社 | （フリガナ）<br>商　　号 | | |
| 所在地 | 〒　　ー | | |
| 電話番号 | | 担当部署 | 担当者 |

＜法人代表者＞

| | | | |
|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | 性別 | 男　・　女　　年齢　　才 |
| 氏　　名 | | 生年月日 | 昭・平・西暦　　年　　月　　日 |
| 現住所 | 〒　　ー | | |
| 連絡先 | 固定電話： | 携帯電話： | |
| 現在のお住まい | 賃貸・寮社宅・親元・自己所有・その他（　　） | 居住年数 | 年　　ヶ月 |
| 現家賃（賃貸の場合） | 円 | 貸主・管理会社名 | TEL |
| 勤務先 | | 勤務先電話 | |
| 勤務先住所 | 〒　　ー | | |
| 勤務先電話 | | 勤続年数 | 年　　ヶ月 |
| 所属部署/役職 | ／ | 年収 | 万円 |
| 利用理由 | | | |

＜従業員情報＞

| 氏　　名 | 年　齢 | 続　柄 | 住　所 | 連　絡　先 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

＜連帯保証人＞

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | 続　柄 | 性　別 | 男・女　　年齢　　才 |
| 氏　名 | | | 生年月日 | 昭・平・西暦　　年　　月　　日 |
| 現 住 所 | 〒　　ー | | | |
| 自宅TEL | | 携帯TEL | | |
| 会社名 | | ＴＥＬ | | |
| 所 在 地 | | 業　種 | | |
| 資本金/従業員数 | 万円／　　人 | 所属/役職 | | |
| 勤続年数 | | 年　収 | 万円 | |
| 現在のお住まい | 賃貸・寮社宅・親元・自己所有・その他（　　） | 居住年数 | 年　　ヶ月 | |

＜緊急連絡先＞　※法人代表者様のご親族の方を記載下さい

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | 続　柄 | 連絡先 | |
| 氏　名 | | | 携帯TEL | |
| 現 住 所 | 〒　　ー | | | |

＜申込時必要書類＞

| | | |
|---|---|---|
| 申込者法人 | □商業登記簿謄本 （履歴事項証明書又は現在事項証明書）<br>□会社案内又は会社概要書<br>□社宅契約覚書や委任状 | |
| 主たる入居者 | 身分証明書（いずれか1つ）<br>□運転免許証の写し（表裏）<br>□健康保険証の写し（表裏）<br>□パスポートの写し （名前・在留期限・資格の記載がある頁） | 在籍確認書類（いずれか1つ）<br>□健康保険証の写し（表裏、社名記載ものもの）<br>□社員証の写し（表裏）<br>□在籍証明書（表裏） |
| 連帯保証人 | □主たる入居者と同上のもの<br>□収入証明書の写し | |

＜仲介業者記入欄＞

| | | | |
|---|---|---|---|
| 以下確認していただきチェックをお願い致します。<br>□各項目、漏れなく記入確認しました。<br>□上記必要書類を添付いたしました。<br>（上記書類覧へチェックをお願い致します。）<br><br>※申込書に未記入箇所がある場合や必要書類の添付が無い場合、受付できない場合があります。審査内容により追加で書類を提出していただくことが有ります。 | 左記チェックリストを確認し、申込内容を了解のうえ提出します。<br>【仲介会社名】<br>担当者： | | |
| | TEL. | | FAX. |
| | E-mail: | @ | |

◆お客様にご記入いただきました内容につきましては、個人情報保護法の定めに従い、当該物件の大家様、または管理会社にお知らせし、重要事項説明書、賃貸借契約書の作成、お客様が当該物件に入居された以降に連絡が必要となります当該物件管理等の諸業者への開示する以外には利用もしくは他の第三者に開示いたしません。
◆原則お申込み頂きますと物件を停止致します。キャンセルはできませんので、予めご承知おき願います。
◆ご入居開始日（賃料発生日）は、お申込み日より、2週間以内の賃料発生となります。入居日等相談ございましたら、ご連絡願います。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 契約日 | 年　　月　　日 | 利用開始希望日 | 年　　月　　日 |
| 賃料等支払者 | □申込者<br>□転貸先会社<br>□社宅代行会社 | 保険加入名義 | □契約者（法人）<br>□入居者<br>□その他 |

＜備考・連絡事項＞

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

管理会社使用欄

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| オーナー確認 | ／ | 清算書送付 | ／ | 契約書送付 | ／ | 入金確認 | ／ | 部屋確認 | ／ |
| 鍵交換 | ／ | 鍵渡日時 | ／ | | | | | | |

**株式会社橋本ハウジング**
〒252-0143相模原市緑区橋本6-2-2
B‘sモール2F

メール及びFAXにて下記までお送りください。
tel.042-772-1940 fax.042-772-1942
mail@hashimoto-h.co.jp